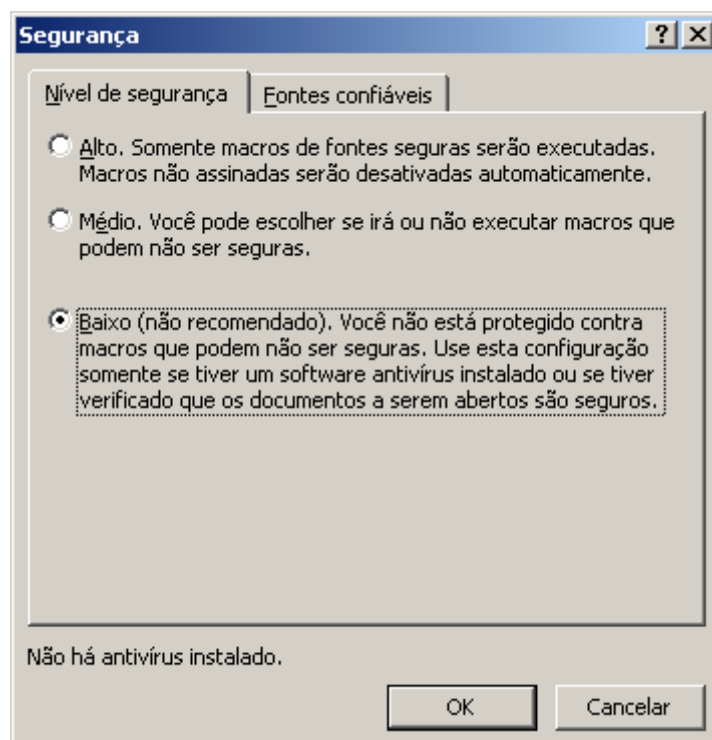
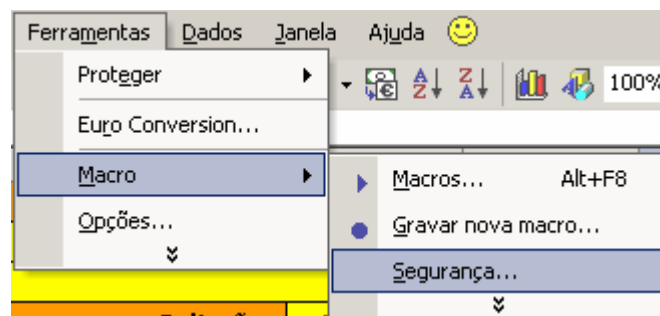


MANUAL PARA UTILIZAÇÃO DA PLANILHA DE CÁLCULOS

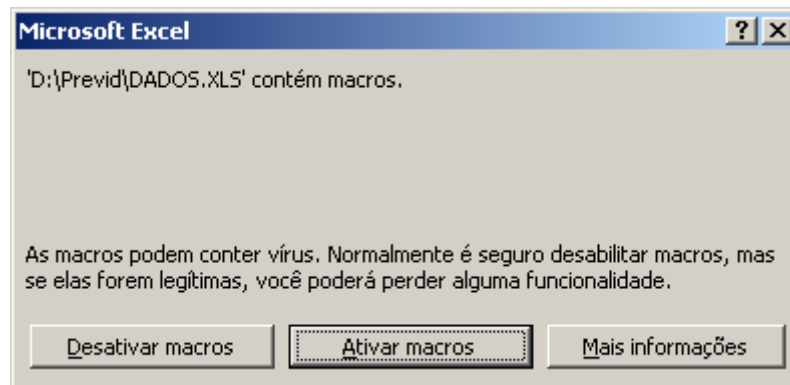
A planilha de cálculos foi desenvolvida no aplicativo Microsoft Excel e está disponibilizada no site do Tribunal Regional Federal da 3ª Região (<http://www.trf3.jus.br>). O presente manual visa possibilitar a instalação da planilha no computador do usuário e a elaboração do cálculo dos valores atrasados de benefício.

INSTALAÇÃO DA PLANILHA NO SEU COMPUTADOR:

- 1) Fazer o download da planilha no site do Tribunal Regional Federal da 3ª Região (<http://www.trf3.jus.br>).
- 2) Configurar o Excel com nível de segurança “baixo” no menu “Ferramentas” -> “Macro” -> “Segurança”.



- 3) Ao abrir a planilha, deve-se ativar as macros.



CÁLCULO DOS VALORES ATRASADOS DO SEU BENEFÍCIO

- 1) Abrir a planilha e preencher os seguintes dados de acordo com seu campo

- 2) Campo 2: número do processo;

2	Processo nº			
---	-------------	--	--	--

- 3) Campo 3: nome da parte autora;

3	Nome Autor:	
---	-------------	--

- 4) Campo 4 - data do protocolo da petição inicial e data da citação

4	Dprotocolo:			Dcitação:	
---	-------------	--	--	-----------	--

Obs – data do protocolo da petição inicial e data da citação podem ser obtidas na consulta processual pelo número de processo no site <http://www.trf3.jus.br/jef> .

- 5) Campo 6 – espécie do benefício de acordo com a tabela abaixo.

6	Modalidade	
---	------------	--

Tabela de códigos dos benefícios:

Código	Benefício
31	Auxílio-Doença
32	Aposentadoria por Invalidez
87	Amparo Social ao Deficiente (LOAS)
88	Amparo Social ao Idoso (LOAS)

- 6) Campo 7 - DIB: inserir data do início do benefício concedido na sentença/acórdão de acordo com dados do CONBAS, conforme ofício do INSS anexado aos autos;

7	DIB	
---	-----	--

- 7) Campo 8 – RMI: inserir valor da renda mensal inicial do benefício concedido na sentença/acórdão de acordo com dados do CONBAS, conforme ofício do INSS anexado aos autos;

8	RMI	
---	-----	--

- 8) Campo 9 (usado apenas em caso de restabelecimento de benefício) – DInícioDif.: retirar data indicada para o restabelecimento do benefício julgado na sentença/acórdão;

9	DInícioDif.	
---	-------------	--

- 9) Campo 10 – DFinalDif.: é a data imediatamente anterior a implantação do benefício ocorrida por força de tutela antecipada, sentença ou acórdão (consultar histórico de créditos (HISCRE) do benefício para verificar a data do primeiro pagamento, devendo então ser inserida na planilha a data imediatamente anterior)

10	DFinalDif.	
----	------------	--

- 10) Clicar no botão INSERIR BENEFÍCIO DEVIDO

Inserir Ben. Devido

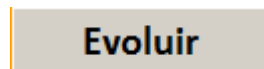
- 11) Havendo necessidade de descontos de benefícios recebidos entre a data de início das diferenças e a data final do cálculo, inserir os dados referentes aos benefícios a partir da linha 22 (até linha 26): espécie, DIB, RMI, DCB.

	BEN. RECEBIDO	DIB ANT	DIB	DER	DInícioDif.	RMI	SB	DFinalDif.	DCB	Reaj. Teto
21										
22										
23										
24										
25										
26										

- 12) Campo 2G – HONORÁRIOS (usado apenas em caso de haver condenação em honorários): colocar no campo a letra “x” e clicar ENTER;

2		X	HONORÁRIOS
---	--	---	------------

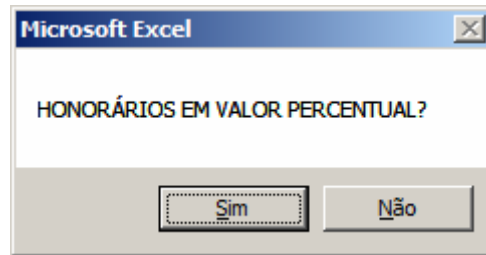
13) Clicar no botão EVOLUIR;



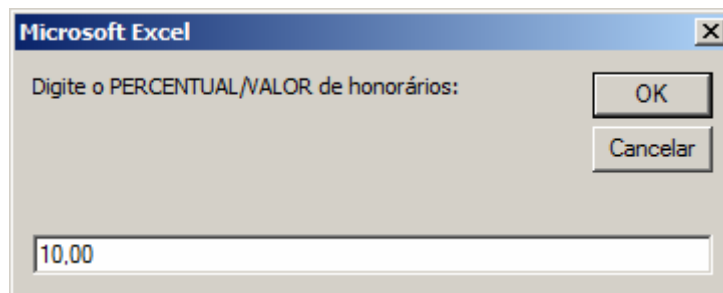
14) Telas serão abertas para se indicar o valor dos honorários conforme segue:

a) honorários em percentual

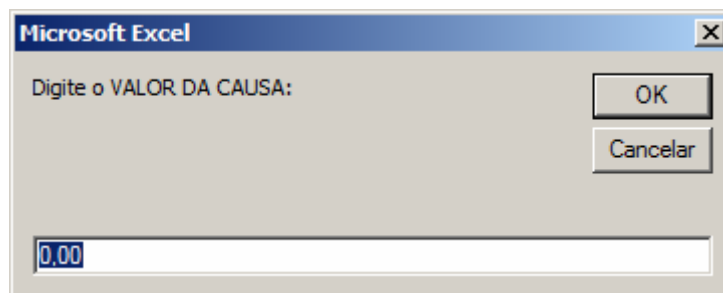
- primeira pergunta: clicar em "Sim":



- digitar percentual definido em Acórdão e clicar em "OK":

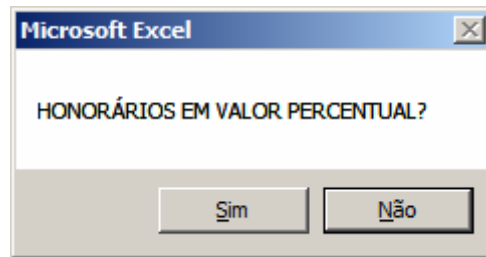


- para a tela abaixo não digitar nada e clicar em "OK".

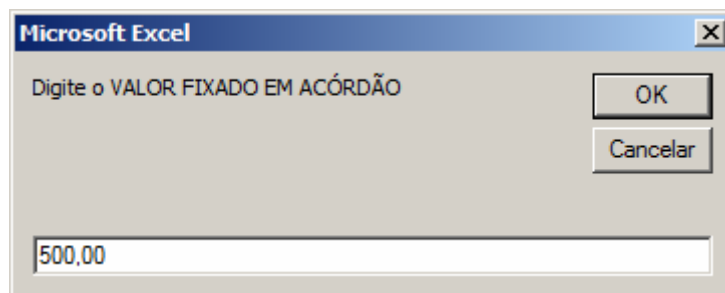


b) honorários fixados em valor certo:

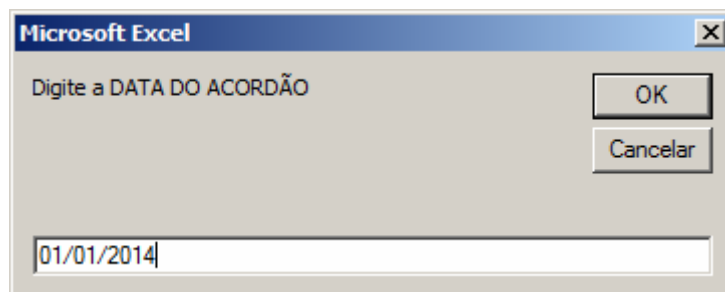
- primeira pergunta: clicar em “Não”:



- digitar o valor fixado em Acórdão:



- digitar a data do julgamento (Acórdão) (DD/MM/AAAA) e clicar em “OK”



15) Seu cálculo estará pronto. Basta salvá-lo em “pdf”.